

**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»
Республики Коми
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 комбинированного вида» с.Вильгорт
«Быдсяма челядьӧс 8№ - а видзанін» школаӧдз велӧдан Вильгорт сиктса муниципальной съӧмкуд
учреждение**

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад №8 комбинированного
вида» с.Вильгорт**

_____/О.В. Козырь

УТВЕРЖДЕНО:

**Приказом Заведующего МБДОУ
«Детский сад №8 комбинированного
вида» с.Вильгорт
От «08» октября 2024г. №480/1**

_____/В.В.Пономарёва

Положение

О режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Вильгорт
2024г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 комбинированного вида» с.Вильгорт (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» статья 47, ч. 7, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
- 1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения (пребывание обучающихся (воспитанников) в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.4. Режим работы заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

1. Режим рабочего времени

- 2.1. Режим рабочего времени в Учреждении предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье).
- 2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.
- 2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:
 - 2.3.1. Продолжительность рабочего времени:
 - 36 часов в неделю – воспитателям групп общеразвивающей направленности;
 - 36 часов в неделю – старшему воспитателю;
 - 36 часов в неделю – педагогу – психологу;
 - 24 часа в неделю – музыкальному руководителю, воспитателям групп компенсирующей направленности;
 - 30 часов в неделю – инструктору по физической культуре;
 - 20 часов в неделю – учителю – логопеду, учителю-дефектологу.Для инвалидов 1-2 групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (Закон Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).
- 2.4. Ежегодно перед началом учебного года администрацией Учреждения утверждается режим рабочего времени.
- 2.5. При необходимости в указанный режим рабочего времени может вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующего и ознакомлением работников под подпись.
- 2.6. Учебно-вспомогательному персоналу с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени (норма часов за ставку

заработной платы) в количестве 40 часов.

2.7. Работодатель по своей инициативе и при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников). Сверхурочная работа - это работа, выполняемая работником за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ст. 99 Трудового Кодекса Российской Федерации). Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника. Сверхурочная работа компенсируется отгулом (ст. 152 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2. Время отдыха

3.1. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 Трудового Кодекса Российской Федерации, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия.

3.2. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.3. Праздничные нерабочие дни в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4,5,6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник весны и труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочего дня.

3.4. Перерыв для отдыха и питания.

3.4.1. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью – не менее 30 минут.

3.4.2. Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитателям обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися (воспитанниками).

3.5. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков (ст. 123 Трудового Кодекса Российской Федерации). График отпусков составляется руководителем.

3.6. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и является обязательным как для работодателя, так и для работника (ст. 123 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.8. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника (ст. 125 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.9. Работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, могут предоставляться очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.10. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.11. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы по согласованию с заведующим. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 14

календарных дней (ст. 128 Трудового Кодекса Российской Федерации).

- 3.12. Администрация (на основании письменного заявления работника) может предоставить отпуск без сохранения заработной платы:
- ветеранам труда до 30 календарных дней в году (Закон Российской Федерации «О ветеранах»);
 - рабочим пенсионерам до 14 календарных дней;
 - работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней в году (ст. 263 Трудового Кодекса Российской Федерации);
 - одиноким матерям до 14 календарных дней в году (ст. 263 Трудового Кодекса Российской Федерации);
 - в случае регистрации (вступление в брак впервые) - до 5 дней;
 - смерти близкого родственника - до 5 дней.
- 3.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования (ст. 335 Трудового Кодекса Российской Федерации);

3.Заключительные положения

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 4.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение принято на общем собрании работников
протокол от 08.10.2024 года № 6