

**Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 комбинированного вида» с. Выльгорт  
«Быдсяма челядьӧс 8 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан  
Выльгорт сиктса муниципальной сьӧмкуд учреждение**

Приняты:  
педагогическим советом  
протокол № \_4\_ от 26.03.2021г.

с учётом мнения родительского комитета  
протокол № 1 от \_25.03.2021г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_ (В.В. Пономарёва)  
приказ от \_119\_ № 29.03.2021г.

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» с. Выльгорт**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» с. Вильгорт (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2);
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373);
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» с. Вильгорт (далее - Учреждение).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.7. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приёме в детский сад.

1.8. Копии настоящих Правил находятся и размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Режим воспитательно-образовательного процесса**

2.1. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учётом работы Учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 8 часов 50 минут.

2.6. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.7. Продолжительность занятий составляет:

- не более 10 минут для детей от 1,5 до 3 лет,
- не более 15 минут для детей от 3 до 4 лет,

- не более 20 минут для детей от 4 до 5 лет,
- не более 25 минут для детей от 5 до 6 лет,
- не более 30 минут для детей от 6 до 7 лет.

2.8. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- не более 20 минут для детей от 1,5 до 3 лет,
- не более 30 минут для детей от 3 до 4 лет,
- не более 40 минут для детей от 4 до 5 лет,
- не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна для детей от 5 до 6 лет,
- не более 90 минут для детей от 6 до 7 лет.

2.9. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 минут.

2.10. Приём детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.15 часов. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.15. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.16. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье обучающихся**

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.4. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещениях медицинского блока Учреждения до приезда

законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.7. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.11. Требования к одежде и обуви детей:

- Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек одежды и обуви.
- У каждого обучающегося должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор.

3.12. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.13. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несёт.

#### **4. Обеспечение безопасности**

4.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

4.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

4.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.

- 4.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 4.6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
  - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- 4.7. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет вахтёр, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 4.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 4.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 4.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **5. Права воспитанников**

- 5.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 5.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
  - на охрану жизни и здоровья;
  - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
  - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
  - в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
  - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **6. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 6.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.
- 6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 6.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **7. Защита несовершеннолетних обучающихся**

- 7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 7.2. В целях защиты прав обучающихся Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.3. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.4. Несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется **психолого-медико-педагогическим консилиумом**.

## **8. Сотрудничество с родителями**

8.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

8.4. Родители ребёнка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

9.2. Правила принимаются педагогическим советом и с учётом мнения родительского комитета, утверждаются заведующим Учреждения на неопределённый срок и действуют до принятия новых Правил.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.